

## 住宅类用水、排水申请须知

### 一、 用户需提供材料种类

- 1、 建设工程规划批准书复印件一份。
- 2、 项目批文、公安编号批复及明细、营业执照、土地证、《建设项目环保审批意见》复印件各一份。
- 3、 宗地图、地形图（若有）复印件各一份。
- 4、 规划接点图（图上已标注出自来水、污水、燃气、供电等市政接入点）复印件一份，并在接点图上指出自来水与污水希望接入点。
- 5、 图纸
  - a. 基建申请：提供纸质施工现场临时设施布置图一份，注明管材、管径 $\geq 300\text{mm}$ 、埋深，化粪池、隔油池和沉沙池的位置。
  - b. 正式申请：提供纸质厂区内部分 1:500 给、排水平面图，给水、消防系统图，生活泵房、消防泵房给水平面图和设计说明各一份，并附电子光盘一份。

### 二、 不同业务类型需填写表单种类

- 1、 基建申请：《用水服务申请表》《污水处理服务申请表》。
- 2、 正式申请：《用水服务申请表（适用于集体报装）》《污水处理服务申请表》。
- 3、 小区运行维护申请：（1）未超过 100 米的高层小区（含 100 米）在基建申请时填写《小区运行维护申请表》，并提供容积率核算报告和土地转让合同复印件各一份；（2）超过 100 米的超高层小区在正式用水申请时填写《小区运行维护申请表》，并提供容积率核算报告和土地转让合同复印件各一份。
- 4、 拆除基建表申请：《用水服务申请表（适用于零星工程）》。

### 三、 不同业务类型需签订协议种类

- 1、 基建申请：《供用水合同》《污水委托处理协议》《自来水、污水收费特约委托收款结算协议》（如需）。
- 2、 正式申请：《供用水合同（适用于集体报装）》，《污水委托处理协议》《自来水、污水收费特约委托收款结算协议》（如需）。
- 3、 小区运行维护申请：《苏州工业园区住宅供水设施委托运行维护管理协议》《苏州工业园区住宅供水设施移交单》。

### 四、 注意事项

- 1、 各类申请表中的**客户资料**和**各项用水量**需用黑色或蓝色墨水笔详细填写，字迹工整，不得随意涂改。
- 2、 申请人为法人的，需在申请表签章处加盖公章，并提供经办人被授权的《授权委托书》原件，《授权委托书》样式请向我司窗口服务人员索取；申请人为自然人的，需签字并提供自然人的身份证复印件一份。

### 五、 温馨提醒

为便于您水费结算，您的水费可以委托第三方支付。如您选择委托第三方支付，需签订《自来水、污水收费特约委托收款结算协议》；如您水费发票需开增值税发票，请书面提供您的开票信息，如开票抬头名称、联系方式、开户银行、银行帐号、税号等相关信息

